

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«14» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
«Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению  
подготовки»

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная  
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (8 семестр)

Разработчик:

канд. полит. наук, доц.

Михайловская О.Г.

Заведующий кафедрой политических  
наук и регионалистики

Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Луганск, 2025

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины (модуля).

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

Код по ФГОС	Индикатор достижения
Универсальные:	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Знает основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории. <b>УК-1.2.</b> Осуществляет поиск и сопоставляет разные источники информации для решения поставленных задач с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений. <b>УК-1.3.</b> Анализирует информацию и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач; <b>УК-2.2.</b> Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения. <b>УК-2.3.</b> Определяет ожидаемые результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществляет поиск оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное	<b>УК-3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	определяет роль каждого участника в команде; <b>УК-3.2</b> Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Знает нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. <b>УК-4.2.</b> Проводит анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки. <b>УК-4.3.</b> Владеет устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; <b>УК-5.2.</b> Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; <b>УК-5.3.</b> Понимает межкультурное разнообразия общества в его различных контекстах: философском, социально-историческом, этическом
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов; <b>УК-6.2.</b> Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; <b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	<b>УК-8.1.</b> Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, знает основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды

<p>профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности;</p> <p><b>УК-8.2.</b> Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;</p> <p><b>УК-8.3.</b> Оказывает первую помощь в очаге поражения, используя средства индивидуальной и коллективной защиты</p>
<p>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-9.1</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-9.2</b> Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере</p>	<p><b>ИДК УК-10.1.</b> Знает о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>ИДК УК-10.2.</b> Способен выявить признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p><b>ИДК УК-10.3.</b> Способен разграничивать коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества; сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения.</p>
Общепрофессиональные:	
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных</p>	<p><b>ОПК-2.1.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной</p>

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. <b>ОПК-2.2.</b> Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных.
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	<b>ОПК-3.1.</b> Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; <b>ОПК-3.2.</b> Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные; <b>ОПК-3.3.</b> Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	<b>ОПК-4.1.</b> Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; <b>ОПК-4.2.</b> Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них; <b>ОПК-4.3.</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<b>ОПК-5.1.</b> Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);

	<b>ОПК-5.2.</b> Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	<p><b>ОПК-6.1.</b> Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур;</p> <p><b>ОПК-6.2.</b> Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p><b>ОПК-6.3.</b> Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти</p>
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p><b>ОПК-7.1.</b> Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах);</p> <p><b>ОПК-7.2.</b> Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>
<b>Профессиональные:</b>	
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации	<p><b>ПК-1.1</b> Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей.</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.</p>
ПК-2. Способен к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	<p><b>ПК-2.1.</b> Разрабатывать стратегический план избирательной кампании и определять тактику избирательной кампании.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Анализирует и конкретизирует политическую ситуацию для определения вида и способа политической мобилизации в проведении политической и избирательной кампании.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Организует работу сотрудников штаба избирательной кампании, распределяет обязанности между сотрудниками избирательного штаба и ставит конкретные задачи.</p>
ПК-3. Владение методиками социологического,	<b>ПК-3.1.</b> Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической

политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	информации <b>ПК-3.2.</b> Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике. <b>ПК-3.3.</b> Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.
<b>ПК-4.</b> Способен обеспечивать информационную поддержку принятия политических решений, организовывать деятельность, связанную с политической аналитикой и консалтингом	<b>ПК-4.1.</b> Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, и организует экспертную диагностику ситуаций. <b>ПК-4.2.</b> Участвует в реализации программы оказания информационно-консультационных услуг по поддержке принятия политических решений. <b>ПК-4.3.</b> Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.
<b>ПК-5</b> Владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	<b>ПК-5.1.</b> Использует новейшие методы и исследовательский инструментарий в изучении политических процессов <b>ПК-4.2.</b> Организует разработку новых научных проектов, разрабатывает стратегии научных исследований <b>ПК-4.3.</b> Проводит научные дискуссии по актуальным проблемам политической науки и реализует научно-исследовательских проектов в сфере политологических исследований.
<b>ПК-6</b> Владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	<b>ПК-6.1.</b> Работает с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями. <b>ПК-6.2.</b> Обосновывает актуальность исследования, определяет цель и задачи, формулирует объект и предмет исследования, использует методы современной политической науки и применяет их в политологических исследованиях, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования, обосновывает научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в политическом контексте. <b>ИДК ПК-6.3.</b> Самостоятельно оформляет результаты проведенных научных и прикладных исследований в различных жанрах (включая обзоры, аналитические записки, отчеты, публикации по социально- политической тематике и т.д.), в зависимости от целевой аудитории, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования.

#### 1.4. Программа подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

В ходе государственного экзамена обучающиеся должны продемонстрировать освоенные компетенции, сформированные за время обучения по программе магистратуры.

Государственный экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

В ходе государственного экзамена обучающийся дает ответы по трем блокам вопросов и заданий, в ходе чего проверяется освоение знаний, умений и приобретенных владений.

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p><b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений</p> <p><b>Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p> <p><b>Владеет:</b> навыком исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.</p>
УК-2	<p><b>Знает:</b> методы определения оптимальных способов и описания результатов профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; основы стратегического управления человеческими ресурсами.</p> <p><b>Умеет:</b> определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения правовых норм, предъявляемых к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-3	<p><b>Знает:</b> проблемы подбора эффективной команды; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы.</p> <p><b>Умеет:</b> определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и</p>



	сопровождения командной работы; умением работать в команде.
<b>УК-4</b>	<p><b>Знает:</b> сущность и специфику межличностного и межкультурного взаимодействия, а также ключевые приемы, способы, технологии обеспечения устной и письменной коммуникации; лексические, грамматические, стилистические нормы употребления русского и иностранного языков и языковых средств.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p><b>Владеет:</b> принципами формирования системы коммуникации; системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>
<b>УК-5</b>	<p><b>Знает:</b> психологические основы социального взаимодействия; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности населения; основные концепции взаимодействия людей в организации.</p> <p><b>Умеет:</b> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p><b>Владеет:</b> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
<b>УК-6</b>	<p><b>Знает:</b> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>
<b>УК-7</b>	<p><b>Знает:</b> анатомо-физиологические нормы людей разного возраста, резервы и возможности организма человека; средства совершенствования физических качеств.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать свое физическое состояние и составлять программу совершенствования физических качеств; подбирать и применять методики физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p><b>Владеет:</b> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; навыками выполнения нормативов физической подготовленности</p>

<b>УК-8</b>	<p><b>Знает:</b> принципы, средств и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья в условиях образовательной среды; методы идентификации опасных и вредных факторов, являющихся последствиями аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Умеет:</b> идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера.</p> <p><b>Владеет:</b> опытом обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; методами оказания первой помощи пострадавшим.</p>
<b>УК-9</b>	<p><b>Знает:</b> законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации.</p>
<b>УК-10</b>	<p><b>Знает:</b> действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции и формирование нетерпимого отношения к ней.</p> <p><b>Умеет:</b> планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Знает:</b> современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языке(ах.)</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны</p> <p><b>Владеет:</b> переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Знает:</b> инновационные технологии, используемые в политической, исследовательской и управленческой практике; современные информационно-коммуникативные технологии и требования информационной безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> решать стандартные профессиональные задачи на базе информационной и библиографической культуры; проводить теоретические и эмпирические исследования на основе новых информационных технологий; соблюдать информационную безопасность при работе в сети «Интернет» и в электронных средах.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками анализа политических процессов и отношений с использованием информационных средств.</p>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Знает:</b> методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических</p>

	<p>данных по профилю деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.</p> <p><b>Владеет:</b> способностью систематизировать смысловые конструкции, делать обобщения, концептуализировать выводы</p>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Знает:</b> фундаментальные основы научного анализа политических событий, политических институтов и процессов, политической системы в целом, государственной политики и политического управления глобального, макрорегионального, национально-государственного, регионального и локального уровней; алгоритмы изучения тенденций развития политической системы.</p> <p><b>Умеет:</b> давать характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстом, а также в их взаимосвязанном комплексе; выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p><b>Владеет:</b> базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Знает:</b> правила составления дайджестов и аналитических материалов общественно-политической направленности.</p> <p><b>Умеет:</b> готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема</p> <p><b>Владеет:</b> навыком отбора и анализа материалов для публикации с учетом особенностей целевой аудитории</p>
<b>ОПК-6</b>	<p><b>Знает:</b> организационную структуру системы органов государственной власти и управления, а также неправительственных структур; основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике полученные представления об основных структурных элементах механизмов управления; организовывать управленческие и информационные процессы в органах государственной власти, политических партиях и иных общественных организациях.</p> <p><b>Владеет:</b> технологиями управленческой деятельности; способностью к участию в организации управленческих процессов в различных структурах на основе анализа процесса принятия и выполнения политических решений</p>
<b>ОПК-7</b>	<p><b>Знает:</b> методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p><b>Умеет:</b> составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами</p> <p><b>Владеет:</b> навыком представлять сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</p>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Знает:</b> устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления,</p>

	<p>политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации;</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политико-управленческих вопросов;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Знает:</b> предмет и структуру политических и избирательных кампаний; основы составления технических заданий, графиков и иной документации политических и избирательных кампаний;</p> <p><b>Умеет:</b> применять на практике основные техники и приемы в процессе проведения политических и избирательных кампаний; четко определять функциональные обязанности и структуру штаба политической кампании;</p> <p><b>Владеет:</b> знаниями и методами политической инженерии для рационализации достижения политических целей.</p>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Знает:</b> основные методы социологических, политологических и политико-психологических исследований политических явления и процессов; правила обработки справочного материала; требования к структуре библиографических обзоров и научно-аналитических отчетов;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при анализе социально значимых процессов;</p> <p><b>Владеет:</b> доказывать свою точку зрения с использованием методологического аппарата социо-гуманитарных наук; различными методиками социо-гуманитарного анализа политических процессов и явлений, навыками подготовки справочных материалов для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы;</p>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Знает:</b> принципы и методы организации информационных кампаний;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и оценивать информацию, создавать коммуникативные материалы;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками деловых и публичных коммуникаций</p>
<b>ПК-5</b>	<p><b>Знает:</b> методы исследований политических процессов; методы отбора и систематизации информации о политических процессах; методологию сравнительного анализа политических процессов и отношений;</p> <p><b>Умеет:</b> использовать навыки сбора и обработки информации из различных источников; сопоставлять информацию, полученную из различных источников; применять знания о типологии к анализу современных политических процессов и явлений;</p> <p><b>Владеет:</b> приемами выявления закономерностей и объяснения особенностей развития политических объектов.</p>

<b>ПК-6</b>	<p><b>Знает:</b> основы организации научной работы и правила проведения самостоятельных научных исследований. Правила подготовки и оформления научных текстов;</p> <p><b>Умеет:</b> планировать научную деятельность; выдвигать и проверять научные гипотезы; использовать различные методы для исследований политических процессов и отношений;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками участия в исследовательском процессе; культурой мышления, способностью в письменной и устной речи грамотно изложить и оформить исследования результаты.</p>
-------------	--

### **1.6. Показатели, критерии и шкала оценивания основных результатов комплексного квалификационного экзамена**

Общими критериями для выставления оценок являются:

**«Отлично»** – на комплексном квалификационном экзамене ставится в том случае если: ответ полный и правильный на основании изученных нормативно-правовых актов, источников и историографических подходов, концепций, теорий; с привлечением широкого фактологического материала. Материал изложен в логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии. Ответ носит законченный характер, обладает обоснованными выводами, логически вытекающими из ответа. Выводы носят аргументированный характер.

**«Хорошо»** – на комплексном квалификационном экзамене ставится в том случае если: ответ полный и правильный на основании изученных нормативно-правовых актов, источников и историографических подходов, концепций, теорий; с привлечением широкого фактологического материала. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием профессиональной терминологии. При этом допущены две-три не существенные ошибки, исправленные по требованию экзаменатора. Ответ носит законченный характер, отличается обоснованными выводами, в целом не противоречащими изложенному материалу.

**«Удовлетворительно»** – на комплексном квалификационном экзамене ставится в том случае если: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; или ответ неполный, несвязный, не достаточно логически выстроен и обнаруживается недостаток раскрытия источников и историографических подходов, концепций, теорий, привлечен незначительный фактологический материал.

**«Неудовлетворительно»** – на комплексном квалификационном экзамене ставится в том случае, если при ответе обнаруживается непонимание выпускником основного содержания теоретического материала.

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Вопросы для подготовки к комплексному квалификационному экзамену по профилю «Политическое управление и государственная политика»**

1. Предмет и методы политологии.
2. Место политологии в системе социально-гуманитарных наук.
3. Становление политологии как науки и учебной дисциплины.
4. Основные категории и закономерности политологии.
5. Сущность, функции и атрибуты государства.
6. Общественные организации и движения.
7. Либерализм как течение политико-философской мысли.
8. Консерватизм как течение политико-философской мысли.
9. Социал-демократизм как течение политико-философской мысли.
10. Марксизм как течение политико-философской мысли.
11. Концепции политической власти.
12. Сущность политики: свойства, структура, функции.
13. Концепции политической элиты.
14. Сущность принципа разделения государственной власти и его законодательное закрепление в Основном законе государства.
15. Теория разделения государственной власти в истории политической мысли.
16. Сравнительный анализ политических учений Европейской Реформации.
17. Сравнительный анализ политических взглядов О. Конта и Г. Спенсера.
18. Исторические предпосылки генезиса политической мысли в США в XVIII – XIX вв. и особенности политических взглядов американских мыслителей.
19. Характеристика политической мысли Древней Греции.
20. Сравнительная характеристика политических учений Ж.-Ж. Руссо и К.-А. Гельвеция.
21. Понятие и сущность политических партий.
22. Сущность и типы партийных систем.
23. Взаимосвязь партийной и избирательной систем.
24. Сравнительная характеристика демократических и антидемократических партийных систем.
25. Особенности экономической политики государств с переходной экономикой.
26. Детерминанты взаимовлияния политики и экономики.
27. Экономическая сфера гражданского общества и ее влияние на формирование демократических политических отношений.
28. Международные политические организации и их роль в международных отношениях.
29. Понятие геополитического процесса: его типы и концепции развития.

30. Атлантизм и мондиализм в геополитике вт. пол. XX в.
31. Процессы глобализации в современном геополитическом пространстве.
32. Сущность и основные теории политического развития.
33. Сущность и этапы политической коммуникации.
34. Нации и национальные отношения в политической жизни.
35. Структура, функции и основные типологии политической системы.
36. Элементы и признаки политического режима.
37. «Постклассические» идеологические течения в XXI в.
38. Классификация моделей местного самоуправления.
39. Гибридные режимы.
40. Демократический транзит. Волны демократизации.
41. Современные теории конфликта.
42. Политическое сознание.
43. Политологический анализ основных форм государственного правления.
44. Роль и место религии в политике.
45. Понятие, структура и этапы политического процесса.
46. Политического процесса.
47. Типология политических процессов.
48. Методологические подходы к изучению политических процессов: институциональный; бихевиоральный; структурно-функциональный; социологический; дискурсный; теория рационального выбора.
49. Субъекты политического процесса.
50. Особенности политического процесса на постсоветском пространстве.
51. Характеристика мобилизационного типа развития.
52. Легальность и легитимность власти. Источники легитимности.
53. Политическая организация общества.
54. Понятие, структура и характерные признаки гражданского общества.
55. Взаимодействие гражданского общества с политической властью и государством.
56. Политика: сущность, функции, основные свойства и современные тенденции эволюции.
57. Политическая власть: генезис, сущность и специфические свойства.
58. Понятие, структура, функции и механизмы рекрутирования политических элит.
59. Современные концепции политической системы. Структура и типы политических систем.
60. Государство как политический институт.
61. Понятие, функции и типы групп интересов. Условия и формы их политической активности.
62. Понятие, функции и организационное устройство политических партий. Проблема типологии партий и партийных систем.
63. Политический процесс: сущность, структурные компоненты, уровни и типология.
64. Режимы функционирования политической власти: понятие и типы.

65. Понятие, структура и функции политической культуры. Проблема классификации политических культур.
66. Теории и содержание политической модернизации.
67. Этапы политической модернизации.
68. Влияние политического процесса на экономическую сферу общества.
69. Влияние социальной политики на экономику.
70. Революция как вид политического процесса.
71. История возникновения и определение терроризма. Международный терроризм.
72. Межэтнические конфликты и пути их разрешения.
73. Особенности мирового политического процесса.
74. Современные геополитические реалии и новейшие тенденции развития мировой политики.
75. Теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления, эволюцию управленческой мысли.
76. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления. Новая парадигма управления.
77. Развитие теории административно-государственного управления в американской политической науке. Классический этап в американской теории государственного управления.
78. Концепция «административного государства» Д. Вальдо. Теории управления бюджетом.
79. Системные и структурно функциональные концепции политики и государственного управления: Т. Парсонс, Ч. Барнард, Г. Саймон, Д. Истон, Г. Алмонд, Р. Мертон и др.
80. Французская школа административно-государственного управления. Институциональный подход: Л. Дюги М. Ориу, теория институтов М. Прело и М. Дюверже.
81. Английская школа государственного управления. Формально-юридический подход к государственному управлению. Влияние бихевиористского подхода в английской политической науке.
82. Концепция М. Оукшота (целевая и гражданская модель государственного управления).
83. Теории организационного развития и современные концепции бюрократии; стратегии преодоления организационных и бюрократических патологий в развитии организаций; роль инновационного потенциала в организационном развитии.
84. Концепция нового государственного менеджмента.
85. Методологические основания теории согласований.
86. Концепция «политических сетей». Общие методологические установки концепции; понятие и виды «политических сетей».
87. Понятие «руководство» в концепции политических сетей. Эффективность «политических сетей».
88. Соотношение политики и управления в концепции «governance».



89. Теоретические источники концепции «governance». Принцип сотрудничества как основа нового способа управления.
90. Принципы самоорганизации. Принципы нелинейности. Хаос, порядок и беспорядок. Достоинства и недостатки синергетического подхода.
91. Понятия и сущность стратегии, стратегического планирования и экономической политики государства.
92. Критерии и индикаторы качества экономической политики государства.